



Tribunal	Serveis administratius	Cap d'estudis - President de la Comissió de Concessió de MH
Rep la convocatòria del tribunal Assigna data, hora i lloc de defensa		
<i>DEFENSA DEL TFG</i>		
Puntua el treball a través de l'eina de TFGs https://eps.uib.es/tfg Si proposa el TFG com a candidat a optar a MH, marca la casella: <i>"Es proposa per a aquest TFG la menció de Matrícula d'Honor (condicionat a que compleixi els requisits establerts en el Reglament Acadèmic)"</i>		
	Consulta l'eina de TFGs i comprova que està feta l'avaluació	
	Genera l'acta	
	Posa la nota (en cas atorgant la MH)	
	Defineix l'ordre de signatura dels membres del tribunal	
	Tanca l'acta	
Signa l'acta per ordre segons el missatge de l'aplicació Portafirmes UIB		
	Guarda un registre dels TFGs amb proposta de MH i que compleixen els requisits del Reglament Acadèmic: <i>Nota >= 9</i>	
<i>TANCAMENT DE LES ACTES DEL CURS</i>		
		El/La cap d'estudis aplica la normativa per decidir quins TFGs amb proposta de MH poden tenir la menció de MH
		El/La cap d'estudis presideix la Comissió formada pels presidents dels tribunals dels TFGs amb proposta de MH
		La Comissió decideix a quins TFGs se'ls atorga la menció de MH, respectant el nombre màxim de MH permesos pel Reglament Acadèmic, i ho notifica a Serveis administratius
	Fa l'esmena corresponent a l'acta	
		Signa l'acta ja modificada que inclou la menció de MH