



Les gestions es fan a través de l'eina de TFG de l'EPS (eps.uib.es/tfg), excepte que s'indiqui el contrari.

Alumne/a	Tutor/a	Cap d'estudis	Tribunal	Serveis administratius
PROPOSTA DE TFG				
	Fa la proposta de TFG			
		Valida la proposta de TFG		
Es matricula a l'assignatura TFG (<i>a Acadèmic</i>)				
Sol·licita una proposta de TFG				
	Selecciona l'alumne/a			
REALITZACIÓ DEL TFG				
Diposita la memòria del TFG i informació addicional				
	Autoritza el dipòsit del TFG Fa la proposta de tribunal			
		Nomena el tribunal		
			[President] Fa la convocatòria oficial, indicant data, hora i lloc de celebració	
PRESENTACIÓ I DEFENSA DEL TFG				
			[Cada membre] Avalua i qualifica el treball	
			[President] Si escau, atorga puntuació addicional per material audiovisual i proposa per a MH. Tramet documentació a Serveis Administratius	
				Tanca la gestió a l'eina de TFG de l'EPS



Alumne/a	Tutor/a	Cap d'estudis	Tribunal	Serveis administratius
				Traspassa les dades a <i>Acadèmic</i>
				Genera l'acta
				Posa la nota (en cap cas atorgant la MH)
				Defineix l'ordre de signatura dels membres del tribunal
				Tanca l'acta
			Signa l'acta per ordre	
TANCAMENT DE LES ACTES DEL CURS				
				Fa acta de TFGs no presentats i genera acta
Signa acta de TFG amb qualificació de no presentat				
				Fa llistat de propostes amb MH i nombre de MH atorgables
Aplica la normativa per decidir quants TFGs poden tenir MH				
Presideix la Comissió formada pels presidents dels tribunals dels TFGs amb proposta de MH				
La Comissió decideix a quins TFGs se'ls atorga la menció de MH				
Signa l'acta ja modificada que inclou la menció de MH				Fa l'esmena corresponent a l'acta